

**Devis pour la facturation des frais de formation économique
des élus au COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE**

UNION DEPARTEMENTALE CGT DE SAONE ET LOIRE
5 RUE GUYNEMER
71200 LE CREUSOT

Madame / Monsieur le secrétaire du Comité
d'Entreprise
Nom de la société
Adresse
Code postal et ville

A....., le.....

**Devis pour la formation économique des membres du Comité Social et
Economique d'entreprise ou établissement**

Madame, Monsieur, Cher-e camarade,

Conformément à l'article L. 2315-63 du code du travail,
.....(nom/prénom) a demandé à suivre un stage de
formation économique pour les membres du comité social et économique.
Cette formation est organisée par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé
et se déroulera du 10 au 14 mars 2025 pendant 5 jours.

Vous recevrez une facture à l'issue du stage conformément aux éléments indiqués ci-
dessous. Nous vous demandons de nous retourner ce courrier, valant devis, signé avec la
mention « bon pour accord » par courriel à: formationudcgt71@orange.fr ou par courrier
postal à l'adresse suivante : UD Cgt 71 – 5 Rue Guynemer 71200 Le Creusot.

- **FRAIS PEDAGOGIQUES :** 427.68€ x __ jours x __ stagiaire(s) = _____, __ €
- **FRAIS DE SEJOUR :**
 - REPAS MIDI 20.00 € X __ repas = ___ €
 - REPAS SOIR 20.00 € X __ repas = ___ €
 - HEBERGEMENT 70 € par nuit 70€ x __ nuits = ___ €
 - TOTAL= ___ €
- **FRAIS DE TRANSPORT** sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :
0.17 euros x ___ kms = _____, __ €

PRIX TOTAL : _____, __ €

Si vous avez besoin d'autres éléments vous pouvez me contacter par téléphone au :
03 85 57 35 15

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher-e camarade, l'expression de mes sentiments
les meilleurs.

Signature

Ce courrier est à retourner complété, daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Date : __ / __ / 2025
Nom et Prénom du secrétaire du CSE : _____
Mention manuscrite « Bon pour accord » :
Signature :