

**Demande de congé de formation économique pour les élus
au COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE**

**A adresser, à votre employeur, 30 jours à l'avance.
Vous devez vous assurer que votre demande a bien été reçue, soit par un
récépissé de son dépôt, soit en l'envoyant par lettre recommandée avec
accusé de réception.**

Nom
Prénom
Adresse
CP et ville

Madame la directrice / Monsieur le directeur
Nom de la société
Adresse
CP et ville

A....., le.....

Objet : demande de congé de formation économique

Madame la Directrice / Monsieur le Directeur,

Conformément aux articles L. 2315-63 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du en vue de participer à un stage de formation économique, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que le temps consacré à cette formation est pris sur le temps de travail et rémunéré comme tel.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la directrice/ Monsieur le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature