

Devis pour la facturation des frais de formation économique des élus au COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE

UNION DEPARTEMENTALE CGT DE SAONE ET LOIRE
5 RUE GUYNEMER
71200 LE CREUSOT

Madame / Monsieur le secrétaire du Comité
d'Entreprise
Nom de la société
Adresse
Code postal et ville

A....., le.....

Devis pour la formation économique des membres du Comité Social et Economique d'entreprise ou établissement

Madame, Monsieur, Cher-e camarade,

Conformément à l'article L. 2315-63 du code du travail,
.....(nom/prénom) a demandé à suivre un stage de
formation économique pour les membres du comité social et économique.

Cette formation est organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé
et se déroulera du pendant _ jours.

Vous recevrez une facture à l'issue du stage conformément aux éléments indiqués ci-
dessous. Nous vous demandons de nous retourner ce courrier, valant devis, signé avec la
mention « bon pour accord » par courriel à: ud71@cgt.fr ou par courrier postal à l'adresse
suivante : UD Cgt 71 – 5 Rue Guynemer 71200 Le Creusot.

- **FRAIS PEDAGOGIQUES :** 380.52 € x _ jours x __ stagiaire(s) = _____, __ €
- **FRAIS DE SEJOUR :**
 - REPAS MIDI 15,25 € 15.25 € X __ repas = ___ €
 - REPAS SOIR 15.25 € 15.25 € X __ repas = ___ €
 - HEBERGEMENT 60 € par nuit 60€ x __ nuits = ___ €
 - TOTAL= ___ €
- **FRAIS DE TRANSPORT** sur la base du tarif seconde classe SNCF, soit :
0.17 euros x ___ kms = _____, __ €

PRIX TOTAL : _____, __ €

Si vous avez besoin d'autres éléments vous pouvez me contacter par téléphone au :
03 85 57 35 15

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, Cher-e camarade, l'expression de mes sentiments
les meilleurs.

Signature



Ce courrier est à retourner complété, daté et signé à l'adresse ci-dessus.

Date : __ / __ / 2020

Nom et Prénom du secrétaire du CSE : _____

Mention manuscrite « Bon pour accord » :

Signature :